

Documentação

Auxílio Adoção

- Identidade e CPF do servidor;
- Sentença de adoção do menor;
- Certidão de nascimento do filho do servidor;
- Se servidor ativo, certidão de nada consta do inquérito administrativo;
- Comprovante da data da publicação da sentença de adoção.

Auxílio Medicamento

- Identidade e CPF do servidor;
- Laudo médico em nome do paciente beneficiário, com data de emissão até 6 (seis) meses anteriores à data do requerimento, dele constando assinatura e carimbo identificador do médico, com o respectivo número de registro no conselho regional de medicina.

Salário Família

- Identidade e CPF do servidor;
 - Documento que comprove o vínculo de parentesco ou de afinidade do dependente;
- Obs: Em caso de salário família tríplex, laudo médico em nome do dependente beneficiário, com data de emissão até 15 (quinze) dias anteriores a data do requerimento, nele constando o CID da doença, assinatura e carimbo identificador do médico, com o respectivo número de registro no conselho regional de medicina e, no caso de médico particular, firma reconhecida do mesmo.

Adiantamento de 13°

- Identidade e CPF do servidor;
- Contracheque;
- Laudos médicos.

Auxílio Moradia

- Identidade e CPF do servidor;
- Contrato de Aluguel em vigor com firma reconhecida da assinatura do locador.

Atestado PASEP

- Identidade e CPF do servidor.

Revisão de PASEP

- Identidade e CPF do servidor;
- Extrato do PASEP, emitido pelo Banco do Brasil.

Aposentadoria Suspensão/Renúncia

- Identidade e CPF do servidor.

Isenção de Imposto de Renda

- Identidade e CPF do servidor ou pensionista.

Certidão de Tempo de Contribuição

- Identidade e CPF do requerente.

Certidão de Inteiro Teor de Processo

- Identidade e CPF do requerente.

Retificação de Informe de Rendimentos

- Identidade e CPF do servidor;
- Contracheque
- Ofício da perícia (opcional).

Funeral de Dependente (Assistência Financeira)

- Identidade e CPF do servidor;
- Certidão de óbito do dependente;
- Documento que comprove o vínculo de parentesco ou de afinidade do dependente falecido;
- Nota Fiscal em nome do segurado, discriminando os serviços prestados e constando o nome do dependente falecido

Pensão

- Certidão de Óbito do ex-servidor;
- Identidade e CPF do ex-servidor;
- Certidão de Nascimento ou Casamento do requerente e do ex-segurado;
- Comprovante de residência (Dois meses antes do óbito) do ex-servidor;
- Identidade e CPF do requerente;
- Dados bancários do requerente
- (Outras documentações poderão ser exigidas dependendo de cada caso específico)

Encerramento de Folha

- Certidão de Óbito do ex-servidor;
- Identidade e CPF do ex-servidor;
- Dados bancários do requerente

Pecúlio

- Certidão de Óbito do ex-servidor;
- Identidade e CPF do ex-servidor;
- Dados bancários do requerente

Auxílio Funeral

- Certidão de Óbito do ex-servidor;
- Identidade e CPF do ex-servidor;
- Dados bancários do requerente;
- Nota fiscal constando nome do requerente e do servidor falecido